

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2017

THỜI KHÓA BIỂU

Lớp Lưu trữ học - Quản trị văn phòng tổ chức tại Đồng Tháp
Học kỳ II, năm học 2016 - 2017 (Khóa 2016 - 2020, học kỳ thứ nhất)
(Từ ngày 09-3-2017 đến ngày 06-8-2017)

1. Môn học, giảng viên và thời gian giảng dạy, học tập

- 08h00' sáng chủ nhật (ngày 05/3/2017) lớp gặp thầy Đỗ Văn Học – trưởng Bộ môn để nghe phổ biến quy chế học tập và chương trình đào tạo.

STT	Môn học	Số tiết	Giảng viên	Thời gian
1	Những nguyên lý cơ bản chủ nghĩa Mác – Lênin – Phần 1	45	TS. Bùi Thị Thu Hiền ĐT: 0902 799 525	Từ 09-3-2017 đến 12-3-2017
	Những nguyên lý cơ bản chủ nghĩa Mác – Lênin – Phần 2	30	TS. Đào Tuấn Hậu ĐT: 0975 886 584	Từ 17-3-2017 đến 19-3-2017
	Những nguyên lý cơ bản chủ nghĩa Mác – Lênin – Phần 3	30	ThS. Nguyễn Thị Phương Thành ĐT: 0902 680 698	Từ 31-3-2017 đến 02-4-2017
2	Tâm lý học đại cương	30	ThS. Lê Tuyết Ánh ĐT: 0908 164 724	Từ 14-4-2017 đến 16-4-2017
3	Tư tưởng Hồ Chí Minh	45	ThS. Đặng Thị Minh Phượng ĐT: 0918 841 782	Từ 18-5-2017 đến 21-5-2017
4	Lịch sử văn minh thế giới	45	ThS. Phan Văn Cá ĐT: 0908 217 283	Từ 08-6-2017 đến 11-6-2017
5	Đường lối cách mạng Việt Nam	45	ThS. Đỗ Bình Định ĐT: 0913 195 379	Từ 15-6-2017 đến 18-6-2017
6	Cơ sở văn hóa Việt Nam	30	TS. Nguyễn Ngọc Thơ ĐT: 0903 781 875	Từ 07-7-2017 đến 09-7-2017
7	Xã hội học đại cương	30	ThS. Trần Thị Bích Liên ĐT: 0903 818 468	Từ 14-7-2017 đến 16-7-2017
8	Nhân học đại cương	30	ThS. Trần Thị Thảo ĐT: 0903 399 092	Từ 28-7-2017 đến 30-7-2017
9	Môi trường và phát triển	30	ThS. Ngô Tùng Lâm ĐT: 0988 542 990	Từ 04-8-2017 đến 06-8-2017
	Thi học kỳ (dự kiến)			Từ 18-8-2017 đến 20-8-2017
Tổng cộng có 09 học phần, số tín chỉ là 26 TC				
Cán bộ coi thi của Trường ĐH KHXH&NV và Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp				

2. Một số thông tin cần thiết

- **Địa điểm tổ chức lớp:** Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp.

- **Phương tiện đi lại:** Cán bộ phụ trách lớp của Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp trực tiếp liên hệ với giảng viên để thông tin về thời gian, địa điểm đưa đón từ Tp. Hồ Chí Minh đi Đồng Tháp và ngược lại.

- **Kiểm tra giữa kỳ và đề thi hết môn:** Lớp học theo học chế tín chỉ, giảng viên tổ chức kiểm tra lấy điểm giữa kỳ. Giảng viên nộp bảng điểm giữa kỳ và đề thi hết môn về Văn phòng Bộ môn trong thời hạn 1 tuần sau khi kết thúc môn học đó.

- **Thời gian:** Giảng viên cần đảm bảo giảng dạy đúng theo thời khóa biểu để không bị ảnh hưởng đến kế hoạch làm việc và học tập của sinh viên.

- **Học phí:** Đơn giá học phí: 235,000đ/TC

- Tổng số tín chỉ học phí của học kỳ 1 là 26 tín chỉ. Sinh viên đóng học phí theo mức tạm thu đầu học kỳ của nhà trường.

- Thông tin liên hệ:

+ Bộ môn Lưu trữ học - Quản trị văn phòng, Phòng A.217, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, số 10-12, đường Đinh Tiên Hoàng, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại: (08).38.29.38.28 (nhánh nội bộ 175). Cán bộ phụ trách: Thầy Hà Minh Minh Đức. Số điện thoại: 0938.975.651. Email: haminh.minhduc@gmail.com.

+ Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp, số 259 Thiên Hộ Dương, phường Hòa Thuận, Tp. Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp. Cán bộ phụ trách: cô Võ Thị Tuyết Vân, điện thoại 0915.177.170./.

XÁC NHẬN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO



ThS. Nguyễn Thị Bích Hà

TRƯỞNG BỘ MÔN

TS. Đỗ Văn Học