

Số: 100/QĐ-CĐCĐ

Đồng Tháp, ngày 04 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm 2017

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 3633/QĐ-BGD&ĐT- TCCB, ngày 30/8/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng cộng đồng Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH, ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định về điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ Quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm 2017 của trường Cao đẳng cộng đồng Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm thuộc trường căn cứ Quyết định này thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Tổng cục GDNN (để b/c)
- Sở LĐTBXH (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

ThS. Võ Minh Lâm

QUY CHẾ

Tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 100 /QĐ-CĐCĐ ngày 04 /5/2017 của Hiệu trưởng trường CĐCĐ Đồng Tháp)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế tuyển sinh này quy định về : Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên tuyển sinh; thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và lịch công tác tuyển sinh; tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh; Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh; tổ chức phúc tra; xác định kết quả trúng tuyển; triệu tập thí sinh trúng tuyển; kiểm tra kết quả xét tuyển hoặc thi tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh; khen thưởng; xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm; trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh; xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế; chế độ báo cáo; chế độ lưu trữ .

Chương II

NGÀNH, NGHỀ ĐÀO TẠO

Điều 2. Ngành, nghề đào tạo

Năm 2017, trường tuyển sinh gồm các ngành cụ thể như sau:

1. Trình độ cao đẳng chính quy, gồm có 9 ngành:

- Công nghệ thực phẩm;
- Kế toán;
- Công nghệ thông tin;
- Nuôi trồng thủy sản;
- Dịch vụ thú y;
- Quản trị kinh doanh;
- Bảo vệ thực vật;
- Chăn nuôi;
- Khoa học cây trồng .

2. Trình độ trung cấp chính quy, gồm có 11 ngành:

- Kế toán doanh nghiệp;
- Chế biến và bảo quản thủy sản;

- Tin học ứng dụng;
- Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;
- Phát triển nông thôn;
- Nuôi trồng thủy sản;
- Chăn nuôi - Thú y;
- Quản trị mạng máy tính;
- Bệnh học thủy sản;
- Công nghệ thực phẩm;
- Văn thư - Lưu trữ.

Chương III

QUY CHẾ TUYỂN SINH

Điều 3. Thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh

1. Thời gian tuyển sinh: từ 01/01/2017 đến 22/12/2017

Số đợt tuyển sinh trong năm 2017 gồm 04 đợt:

- Đợt 1: từ 01/01/2017 đến 22/3/2017;
- Đợt 2: từ 23/3/2017 đến 22/6/2017;
- Đợt 3: từ 23/6/2017 đến 22/9/2017;
- Đợt 4: từ 23/9/2017 đến 22/12/2017.

2. Đối tượng tuyển sinh:

a) Đối với trình độ trung cấp: Học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở (viết tắt là THCS) và tương đương trở lên;

b) Đối với trình độ cao đẳng: Học sinh đã tốt nghiệp trung học phổ thông (viết tắt là THPT) và tương đương trở lên;

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội; quân nhân, công an nhân dân tại ngũ; người nước ngoài, nếu có đủ điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển học trình độ trung cấp, cao đẳng:

- Bảo đảm các điều kiện được quy định tại Điểm a và b Khoản 2 điều này;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nếu dùng ngân sách nhà nước đi học) đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được dự tuyển khi đã được thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đồng ý;

- Quân nhân và công an nhân dân tại ngũ được dự tuyển vào những trường do Bộ Quốc phòng hoặc Bộ Công an quy định sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đồng ý; quân nhân tại ngũ sắp hết hạn nghĩa vụ quân sự

theo quy định, nếu được Thủ trưởng từ cấp trung đoàn trở lên cho phép, thì được dự tuyển theo nguyện vọng cá nhân, nếu trúng tuyển phải nhập học ngay năm đó, không được bảo lưu sang năm học sau;

- Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học trung cấp, cao đẳng tại Việt Nam: Hiệu trưởng trường căn cứ kết quả học tập ở THCS, THPT hoặc tương đương trở lên của thí sinh (bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ minh chứng) và kết quả kiểm tra kiến thức, tiếng Việt (nếu cần) theo quy định của trường để xem xét, quyết định tuyển thí sinh vào học.

- Khu vực tuyển sinh: tuyển học sinh thuộc khu vực đồng bằng sông Cửu Long. Đối với một số ngành nghề được Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp giao nhiệm vụ đào tạo cho nước bạn Campuchia, tùy theo tình hình thực tế sẽ tuyển sinh theo quy định tại điểm c khoản 2 điều này.

3. Hình thức tuyển sinh: xét tuyển

Điều 4. Chính sách ưu tiên (thực hiện theo phụ lục 01, thông tư 05/2017/TT-BLĐTĐBXH)

Điều 5. Thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển vào trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng

1. Đăng ký dự tuyển (viết tắt là ĐKDT)

a) Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh của trường, thí sinh ĐKDT vào ngành, nghề học của trường phù hợp với nguyện vọng, khả năng và điều kiện của mình;

b) Thí sinh có thể đăng ký xét tuyển từ 1 đến 2 ngành vào trường.

Mẫu phiếu đăng ký tuyển sinh được trường phát hành và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường (website: www.dtcc.edu.vn).

2. Hồ sơ ĐKDT:

2.1 Trình độ Cao đẳng gồm:

a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng;

b) Bản sao học bạ THPT hoặc tương đương

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương;

2.2 Trình độ Trung cấp gồm:

a) Phiếu đăng ký xét tuyển trung cấp;

b) Bản sao học bạ THCS hoặc tương đương

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc tương đương

3. Thủ tục nộp hồ sơ ĐKDT và lệ phí tuyển sinh: thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí tuyển sinh là 30.000đ/1 bộ hồ sơ, thực hiện theo 1 trong 3 cách sau:

- Nộp trực tiếp tại trường thí sinh đang theo học;

- Nộp trực tiếp tại trường Cao đẳng cộng đồng Đồng Tháp;

- Nộp qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh.

Điều 6. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh:

- Nhân lực: trường tổ chức nhóm tư vấn tuyển sinh có tính chuyên nghiệp cao, huy động viên chức, giảng viên có trình độ, hiểu biết về ngành nghề, Quy chế tuyển sinh; đồng thời hợp tác với các cán bộ tuyển sinh của các trường THPT, THCS trong và ngoài tỉnh;

- Cơ sở vật chất, thiết bị: trường liên kết sử dụng các hội trường của các trường THPT, THCS, tại trường CĐCĐ ĐT... để tổ chức tư vấn kỳ thi. Trường sử dụng các phương tiện như đài phát thanh truyền hình tỉnh và các huyện thị, sử dụng trang web. , bảng tin các trường để đưa tin tuyển sinh, Trường sử dụng công nghệ thông tin để sắp xếp hồ sơ tuyển sinh, xét tuyển, làm giấy báo trúng tuyển và gọi thí sinh trúng tuyển nhập học.

Điều 7. Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh và Lịch công tác tuyển sinh.(Theo phụ lục 1, 2, 3)

Điều 8. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS (thực hiện theo quy định tại điều 6, thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH)

Điều 9. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS (thực hiện theo quy định tại điều 7, thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH)

Điều 10. Tổ chức phúc tra (thực hiện theo quy định tại điều 9, thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH)

Điều 11. Xác định kết quả trúng tuyển

1. Căn cứ số lượng chỉ tiêu được xác định theo quy định, sau khi trừ số thí sinh được tuyển thẳng, cử tuyển (nếu có); căn cứ thống kê kết quả tuyển sinh; căn cứ quy định khung điểm ưu tiên (nếu có), Ban Thư ký HĐTS dự kiến một số phương án tuyển chọn để trình Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường xem xét, quyết định.

Tiêu chí xét tuyển:

- *Thí sinh tốt nghiệp THPT có thể đăng ký xét tuyển vào các trình độ cao đẳng, trung cấp; tốt nghiệp THCS có thể đăng ký xét tuyển vào trung cấp.*

- *Hạnh kiểm: loại trung bình trở lên;*

- *Trường hợp xét tuyển có số lượng thí sinh trúng tuyển vượt quá chỉ tiêu theo quy định, trường sẽ căn cứ vào điểm trung bình chung học bạ lớp 9/12 hoặc lớp 12/12 để xét trúng tuyển.*

2. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường sẽ tuyển bổ sung bằng các lần tuyển sinh tiếp theo. Việc tuyển sinh bổ sung các đợt tiếp theo do Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Nếu số thí sinh đến trường nhập học đủ so với chỉ tiêu đã xác định ở ngay đợt tuyển sinh tiếp theo, trường không nhận thêm hồ sơ ĐKDT dù vẫn còn các đợt tuyển sinh như đã thông báo trước đó và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

4. Đối với những ngành, nghề không tuyển đủ chỉ tiêu, sau khi đã xác định tiêu chuẩn tuyển chọn ở mức cho phép theo yêu cầu đào tạo của trường mà vẫn còn thiếu số lượng, trường được phép lấy thí sinh dự tuyển vào trường mình nhưng không trúng tuyển vào những ngành, nghề khác, đồng thời đạt yêu cầu và tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của ngành, nghề còn thiếu số lượng và tự nguyện vào học ngành, nghề đó. Nếu số người đạt đủ tiêu chuẩn tuyển chọn lớn hơn chỉ tiêu thì lấy theo tiêu chuẩn tuyển chọn từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng theo một quy trình công khai.

Trường hợp thí sinh đăng ký vào học một ngành nào đó, nhưng vượt quá chỉ tiêu được phân bổ cho ngành này, nhưng so với tổng chỉ tiêu của trường còn thiếu, thì trường có thể điều chỉnh chỉ tiêu tăng lên cho ngành này để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh.

5. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Ban Thư ký HĐTS đề xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS, Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển sao cho số thí sinh trúng tuyển nhập học không được vượt quá 10% so với chỉ tiêu đã được xác định trong Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên website: www.dtcc.edu.vn hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Điều 12. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển tới nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trước khi vào học chính thức, học sinh, sinh viên phải qua kỳ kiểm tra sức khỏe toàn diện do trường tổ chức. Việc khám sức khỏe phải theo hướng dẫn của liên Bộ Y tế và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp, học bạ THPT (bỏ túc THPT) hoặc THCS (tùy theo đối tượng dự tuyển);

b) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước. Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu, kiểm tra;

c) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao hợp lệ các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

đ) Giấy báo trúng tuyển.

Các giấy tờ quy định tại Điểm a, b, c, d và đ của Khoản này được trường dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

4. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì các trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

5. Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

Điều 13. Kiểm tra kết quả xét tuyển hoặc thi tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Sau kỳ tuyển sinh, trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, trường phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định tại Khoản 3 Điều 11 của Thông tư này.

Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo trường phải thanh, kiểm tra hồ sơ và kết quả thi của thí sinh theo quy định.

Điều 14. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

- a) Hội đồng tuyển sinh của trường;
- b) Thanh tra chuyên ngành về giáo dục nghề nghiệp.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại Khoản 1 Điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo;

b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng;

b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp;

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;

d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Điều 15. Khen thưởng

1. Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, được Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

Điều 16. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ thi tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Luật viên chức và Luật cán bộ, công chức; các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 17. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ và lệ phí tuyển sinh về trường ĐKXT trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường ĐKXT khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKXT. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong phiếu ĐKXT với hồ sơ gốc.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để HĐTS xử lý kịp thời.

Điều 18. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định tại quy chế này, đồng thời tùy theo mức độ vi phạm, có thể bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng quyết định xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và không trái với các quy định hiện hành.

Điều 19. Quyền và trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng trường có quyền quyết định số lần tuyển sinh trong năm và hình thức tuyển sinh của trường.

2. Hiệu trưởng trường xây dựng quy chế tuyển sinh của trường và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Các hình thức xử lý vi phạm do Hiệu trưởng quyết định xử lý theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và quy định của pháp luật.

Điều 20. Chế độ báo cáo

Trường gửi báo cáo tuyển sinh đến Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Tháp về kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh 4 lần/năm và trước ngày 25 của tháng cuối quý theo quy định tại khoản 1 điều 20, thông tư 05/2017/TT-BLĐTBXH.

Điều 21. Chế độ lưu trữ

Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh các trường phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của Luật lưu trữ.

Điều 22. Hiệu lực thi hành

Quy chế tuyển sinh này có hiệu lực kể từ ngày 04 tháng 5 năm 2017.

Nơi nhận:

- Tổng cục Dạy nghề;
- UBND tỉnh Đồng Tháp;
- Sở LĐ-TBXH;
- Lưu ĐT, HĐTS.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)
ThS. Võ Minh Lâm**

PHỤ LỤC 01

(Kèm theo Thông tư số: 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/03/2017
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Cơ quan chủ quản
Trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM.....

STT	Ngành, nghề đào tạo	Trình độ			Chỉ tiêu theo đăng ký hoạt động (người)	Tự xác định chỉ tiêu (người)
		Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp		
1						
2						
...						
	Tổng cộng					

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 2

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG ĐỒNG
ĐỒNG THÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 55/KH-CĐCĐ

Đồng Tháp, ngày 04 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Công tác tuyển sinh cao đẳng, trung cấp chính quy năm 2017

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 3633/QĐ-BGD&ĐT, ngày 31/8/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Về việc thành lập trường Cao đẳng cộng đồng Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 2/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh Xã hội, Về việc quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp ban hành kế hoạch công tác tuyển sinh cao đẳng, trung cấp chính quy năm 2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đảm bảo tổ chức tuyển sinh cao đẳng, trung cấp chính quy năm 2017 tiến hành nghiêm túc, an toàn theo đúng đề án tuyển sinh của nhà trường và quy chế tuyển sinh hiện hành.

Đảm bảo sự phối hợp giữa các Phòng, Khoa, Trung tâm tham gia thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy chế và đạt hiệu quả trong thực hiện kế hoạch tuyển sinh.

II. NGÀNH TUYỂN SINH

1. Trình độ Cao đẳng : 875 chỉ tiêu

1.1 Trình độ Cao đẳng gồm các ngành: Công nghệ thực phẩm; Kế toán; Công nghệ thông tin; Nuôi trồng thủy sản; Dịch vụ thú y; Quản trị kinh doanh; Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi; Khoa học cây trồng.

1.2 Phương thức tuyển sinh:

Xét tuyển những thí sinh tốt nghiệp THPT.

- Tiêu chí xét tuyển:

- + Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- + Hạnh kiểm: loại trung bình trở lên;
- + Điểm ưu tiên theo đối tượng và khu vực dự thi;
- + Trường hợp số thí sinh trúng tuyển vượt chỉ tiêu tuyển sinh, trường sẽ căn cứ vào điểm tổng kết học bạ lớp 12 THPT (02 học kỳ), để xét tuyển;
- + Xét tuyển căn cứ vào chỉ tiêu và xét tuyển những thí sinh có điểm xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

- Khu vực tuyển: Tuyển sinh thuộc vùng Đồng bằng sông Cửu Long

1.3 Hồ sơ xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển(có biểu mẫu kèm theo).
- Học bạ lớp 12 (bản sao có chứng thực);
- Giấy Chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng Tốt nghiệp THPT (bản sao có chứng thực);
- Hai phong bì dán tem có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của thí sinh;

2. Trình độ trung cấp: 560 chỉ tiêu

2.1 Trình độ trung cấp gồm có 11 ngành: Kế toán doanh nghiệp; Chế biến và bảo quản thủy sản; Tin học ứng dụng; Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Nuôi trồng thủy sản; Công nghệ thực phẩm; Bệnh học thủy sản; Quản trị mạng máy tính; Chăn nuôi thú y; Văn thư lưu trữ; Phát triển nông thôn.

2.2 Phương thức tuyển sinh:

Xét tuyển những thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc THCS.

- Tiêu chí xét tuyển:

- + Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc trung học cơ sở;
- + Hạnh kiểm: loại trung bình trở lên;
- + Điểm ưu tiên theo đối tượng và khu vực dự thi;
- + Trường hợp số thí sinh trúng tuyển vượt chỉ tiêu tuyển sinh, trường sẽ căn cứ vào điểm tổng kết học bạ lớp 12 THPT hoặc lớp 9 (02 học kỳ), để xét tuyển;
- + Xét tuyển căn cứ vào chỉ tiêu và xét những thí sinh có điểm xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

- Khu vực tuyển: Tuyển sinh thuộc vùng Đồng bằng sông Cửu Long

1.3 Hồ sơ xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển(có biểu mẫu kèm theo).
- Học bạ lớp 12 hoặc lớp 9 (bản sao có chứng thực);
- Giấy Chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng Tốt nghiệp THPT hoặc bằng tốt nghiệp THCS (bản sao có chứng thực);
- Hai phong bì dán tem có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của thí sinh;

III.THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển

- Đợt 1: Từ 01/01/2017 đến 22/3/2017
- Đợt 2: Từ 23/3/2017 đến 22/6/2017
- Đợt 3: Từ 23/6/2017 đến 22/9/2017
- Đợt 3: Từ 23/9/2017 đến 22/12/2017

2.Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Đào tạo trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp, số 259 đường Thiên Hộ Dương, phường Hoà Thuận, TP. Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy trình xét tuyển

1.1 Biên soạn Quy chế tuyển sinh cao đẳng và trung cấp chính quy năm 2017; Thành lập Ban tư vấn tuyển sinh; thông báo tuyển sinh; thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng.

1.2 Tổ chức tuyển sinh cao đẳng, trung cấp chính quy năm 2017.

1.3 Công bố kết quả, làm thủ tục nhập học

1.3.1 Công bố kết quả trên trang website và bảng tin của trường

1.3.2 Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp, học bạ THPT (bổ túc THPT) hoặc THCS (tùy theo đối tượng dự tuyển);

b) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước. Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu, kiểm tra;

c) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao hợp lệ các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

đ) Giấy triệu tập trúng tuyển.

Các giấy tờ quy định tại Điểm a, b, c, d và đ của Khoản này được trường dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

1.3.3 Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì các trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

1.3.4 Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

2. Phân công

Stt	Đơn vị	Nhiệm vụ	Thời gian	Ghi chú
1	Phòng Đào tạo	- Thông báo tuyển sinh cao đẳng, trung cấp chính quy năm 2017. - Xây dựng lịch công tác tuyển sinh. - Tham mưu Hiệu trưởng, thành lập HĐTS, Ban thư ký. - Công bố kết quả, làm thủ tục nhập học.	Từ tháng 2 đến tháng 8/2017	
2	Phòng TCHC	- Kết hợp phòng Đào tạo thiết kế và đưa tin tuyển sinh trên trang website của trường.	- Trước 31/7/2017	
3	Phòng QTTB-TV	- Phối hợp phòng Đào tạo chuẩn bị bàn, ghế đón tiếp thí sinh đến đăng ký xét tuyển và nhập học. - Treo băngrôn tuyển sinh	- Từ tháng 5/2017	

4	Các Khoa, Trung tâm	- Triển khai đến CB, GV phải nắm được thông tin tuyển sinh qua Quy định Quy chế tuyển sinh 2017 của trường.	-Trước 31/7/2017	
5	Phòng CT&CTSV	Kết hợp VP Đoàn cử đoàn viên hướng dẫn thí sinh đến điểm nộp hồ sơ tuyển sinh.	Từ 01/08/2017 đến 31/12/2017	
6	Phòng Tài vụ	- Kết hợp Phòng Đào tạo lập dự toán và thanh quyết toán tuyển sinh chính quy 2017.	Trước tháng 12/2017	

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu ĐT, VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

ThS. Võ Minh Lâm

PHỤ LỤC 3

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG
ĐỒNG THÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23/TB-CĐCĐ

Đồng Tháp, ngày 04 tháng 5 năm 2017

THÔNG BÁO

**Tuyển sinh Cao đẳng, Trung cấp hệ chính quy năm 2017
của trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp**

Mã trường: D50

1. Trình độ Cao đẳng: Xét tuyển 875 chỉ tiêu

TT	Ngành	Mã ngành	Điều kiện xét tuyển
1	Công nghệ thực phẩm	6540103	Thí sinh Tốt nghiệp THPT
2	Kế toán	6340301	
3	Công nghệ thông tin	6480201	
4	Nuôi trồng thủy sản	6620302	
5	Dịch vụ thú y	6640201	
6	Quản trị kinh doanh	6340114	
7	Bảo vệ thực vật	6620115	
8	Chăn nuôi	6620118	
9	Khoa học cây trồng	6620108	

2. Trình độ trung cấp: Xét tuyển 560 chỉ tiêu

TT	Ngành	Mã ngành	Điều kiện xét tuyển
1	Kế toán doanh nghiệp	5340302	Thí sinh tốt nghiệp THPT, THCS
2	Văn thư lưu trữ	5320302	
3	Công nghệ thực phẩm	5540103	
4	Chế biến và Bảo quản thủy sản	5620301	
5	Tin học ứng dụng	5480206	
6	Quản trị mạng máy tính	5480210	
7	Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	5620110	
8	Nuôi trồng thủy sản	5620302	
9	Chăn nuôi thú y	5620119	
10	Bệnh học thủy sản	5620308	
11	Phát triển nông thôn	5620128	

3. Thời gian đăng ký xét tuyển:

- Đợt 1: Từ 01/01/2017 đến 22/3/2017
- Đợt 2: Từ 23/3/2017 đến 22/6/2017
- Đợt 3: Từ 23/6/2017 đến 22/9/2017
- Đợt 4: Từ 23/9/2017 đến 22/12/2017

4. Nguồn tuyển: Tuyển sinh thuộc vùng Đồng bằng sông Cửu Long.

5. Hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển:

- 1) Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu (Tải từ Website: www.dtcc.edu.vn)
*Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng (mẫu 1)
*Phiếu đăng ký xét tuyển trung cấp chuyên nghiệp (mẫu 2)
- 2) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng tốt nghiệp THPT, THCS (bản sao có thị thực).
- 3) 01 phong bì dán tem có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc thí sinh;
- 4) Lệ phí xét tuyển: 30.000đ/hồ sơ.

6. Địa điểm nộp hồ sơ:

Thí sinh có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại trường đang học, hoặc qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh, hoặc nộp trực tiếp tại trường CĐCD Đồng Tháp.

Điện thoại: 067.3851274 - 0673.874775

Website: www.dtcc.edu.vn; www.facebook.com/cdcdtdt

Địa chỉ: Số 259 đường Thiên Hộ Dương, Phường Hòa Thuận, TP.Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- Bộ LĐTBXH (để b/c);
- UBND tỉnh ĐT (để b/c);
- Sở LĐTBXH (để ph/hợp);
- Lãnh đạo trường;
- Các phòng, khoa, TT
- Các đơn vị đăng ký dự thi;
- Website trường CĐCDĐT;
- Lưu VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

ThS. Võ Minh Lâm

PHỤ LỤC 4

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG ĐỒNG
ĐỒNG THÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2017

LỊCH TUYỂN SINH CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP HỆ CHÍNH QUY NĂM 2017

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tư vấn tuyển sinh 2017 đến thí sinh các trường THPT	Trường CĐCDĐT	Các trường THPT trong tỉnh	Từ tháng 03 đến tháng 31/12/2017
2	Tập huấn công tác tuyển sinh, sử dụng phần mềm xét tuyển(nếu có)		Lãnh đạo và CB vi tính của trường	Theo Bộ LĐTĐBXH
3	Cập nhật vào hệ thống quản lý dữ liệu tuyển sinh quốc gia kết quả sơ tuyển và kết quả thi các môn năng khiếu (nếu có)	Trường CĐCDĐT	Tổng cục dạy nghề	Trước ngày 01/8/2017
4	Xử lý dữ liệu, công bố tiêu chí đảm bảo chất lượng đầu vào, kết quả thi của thí sinh trên mạng internet và trên các phương tiện thông tin đại chúng (nếu có)	Tổng cục dạy nghề	Trường CĐCDĐT	Trước ngày 01/8/2017
5	Nhận hồ sơ xét tuyển đợt 1	Trường CĐCDĐT	Các trường THPT, THCS trường CĐCDĐT Đồng Tháp	Từ 01/01/2017 đến 22/3/2017
6	Công bố trúng tuyển đợt 1	Trường CĐCDĐT	HĐTS	24/3/2017
7	Nhận hồ sơ xét tuyển đợt 2	Trường CĐCDĐT	Các trường THPT, THCS trường CĐCDĐT Đồng Tháp	Từ 23/03/2017 đến 22/6/2017
8	Công bố trúng tuyển đợt 2	Trường CĐCDĐT	HĐTS	24/6/2017
9	Nhận hồ sơ xét tuyển đợt 3	Trường CĐCDĐT	Các trường THPT, THCS trường CĐCDĐT Đồng Tháp	Từ 23/06/2017 đến 22/9/2017

10	Công bố trúng tuyển đợt 3	Trường CĐCĐ ĐT	HĐTS	24/9/2017
11	Nhận hồ sơ xét tuyển đợt 4	Trường CĐCĐ ĐT	Các trường THPT, trường CĐCĐ Đồng Tháp	Từ 23/09/2017 đến 22/12/2017
12	Công bố trúng tuyển đợt 4	Trường CĐCĐ ĐT	HĐTS	24/12/2017
13	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 1	Trường CĐCĐ ĐT	Thí sinh và trường CĐCĐ ĐT	Trước 17g00 ngày 20/3/2017
14	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 2	Trường CĐCĐ ĐT	Thí sinh và trường CĐCĐ ĐT	Trước 17g00 ngày 20/6/2017
15	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 3	Trường CĐCĐ ĐT	Thí sinh và trường CĐCĐ ĐT	Trước 17g00 ngày 20/9/2017
16	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 4	Trường CĐCĐ ĐT	Thí sinh và trường CĐCĐ ĐT	Trước 17g00 ngày 20/12/2017
17	<i>Nhập học các lớp cao đẳng khóa mới</i>	<i>Trường CĐCĐ ĐT</i>	Thí sinh và trường CĐCĐ ĐT	<i>11/10/2017</i>
18	<i>Nhập học các lớp trung cấp khóa mới</i>	<i>Trường CĐCĐ ĐT</i>	Thí sinh và trường CĐCĐ ĐT	<i>18/10/2017</i>
19	Báo cáo kết quả tuyển sinh và, SLĐT BXH, TCDN	<i>Trường CĐCĐ Đồng Tháp</i>		<i>tháng 12/2017</i>

Lưu ý: Cuối mỗi quý báo cáo kết quả tuyển sinh.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- HĐTS trường;
- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu: ĐT, VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

ThS. Võ Minh Lâm